

Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районының Зубов ауылы

“Бәпембә”

балалар баксаһы
муниципаль мәктәпкәсә белем биреү
бюджет учреждениеһы

450520, Башкортостан Республикаһы, Өфө районы,
Зубов ауылы, Аврора урамы, 32-се бина

e – mail: zubovodetsad@mail.ru
тел. 8-989-954-01-33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК» С. ЗУБОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Уфимский район, Республика Башкортостан, 450520,
ул. Авроры, 32, с.Зубово,

e – mail: zubovodetsad@mail.ru
тел.8-989-954-01-33

Утверждено:

Заведующий
образовательного
учреждения

 В.В. Тарзими́на

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ № 9200 от 25.02.2020



Принято:

Педагогическим советом
МДОБУ детский сад «Одуванчик»
с. Зубово

Протокол № 1 от 25.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детский сад «Одуванчик» с. Зубово
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Одуванчик» с. Zubovo муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ), иных локальных нормативных актов ДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями в ДОУ понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора на образование по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.4. При приеме в ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы ДОУ и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе воспитанника из одной группы в другую или в другое дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

3.5. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта оформляется приказом заведующего о закрытии ДОУ на ремонт с указанием номеров дошкольных образовательных учреждений для распределения детей по желанию родителей (законных представителей).

3.6. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего ДОУ об отчислении

воспитанника в порядке перевода с сохранением места в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врача.

3.7. При изменении образовательных отношений изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующего не требуется.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в ДОУ.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается.

4.5. В случае, если воспитанник не приступил к продолжению освоения образовательной программы дошкольного образования в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- а) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме;
- б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является приказ заведующей об отчислении воспитанника.

5.3. Приказ заведующей об отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Приказ заведующей об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, издается на основании соответствующих документов.

5.5. Приказ заведующей ДОУ об отчислении издается в случае, если воспитанник не приступил к продолжению освоения образовательной программы дошкольного образования после приостановления образовательных отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Порядка).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения заведующего.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.